

Nr. 783/25.02.2015

**METODOLOGIA PRIVIND PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST JURIST DEBUTANT
VACANT SI A UNUI POST FIZICIAN MEDICAL VACANT STUDII
SUPERIOARE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ÎN PERIOADA
21.03.2016-31.03.2016**

În conformitate cu prevederile HG 497/2010, privind *aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului si a examenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante, precum si stabilirea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar*, se organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **jurist debutant in cadrul Structurii de management al calitatii sericiilor medicale, pe perioadă nedeterminată si a unui post de fizician medical in cadrul Laboratorului de Radiologie si Imagistica Medicala, pe perioada nedeterminata.**

Concursul se va organiza de către conducerea Spitalului Orășenesc Cimpeni în perioada **21.03.2016-31.03.2016.**

Cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data de susținere a concursului se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor prin decizia managerului Spitalului Orășenesc Cimpeni.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Nu pot fi membri în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de :

- a) soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;
- b) au relații cu caracter patrimonial sau interese patrimoniale cu oricare dintre candidați.

Situația de incompatibilitate poate fi sesizată de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorul unității organizatoare a concursului ori de orice altă persoană interesată. În acest caz, managerul unității, potrivit prevederilor hotărârii mai sus amintite, va constata situația de incompatibilitate și va lua măsura înlocuirii, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data sesizării, a membrului respectiv cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile cerute.

Atribuțiile comisiei de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor:

Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a. selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b. stabilesc subiectele pentru proba scrisă;

- c. stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- d. stabilesc planul probei practice și asigură condițiile necesare realizării ei;
- e. notează pentru fiecare candidat fiecare probă a concursului;
- f. transmit secretariatului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului;
- b) transmit secretariatului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) preia dosarele de concurs depuse de candidați;
- b) urmărește respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură transmiterea rezultatelor concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor urmărește respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- b) are vârsta de minimum 18 ani;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- f) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- g) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU POSTUL DE JURIST DEBUTANT:

- diplomă de licență în specialitate;
- cunostinte de operare calculator: Microsoft Office;

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU POSTUL DE FIZICIAN MEDICAL:

- diplomă de licență în fizica medicală;
- curs de radioprotecție și imagistica medicală;
- permis de exercitare nivel II;

PROBELE DE CONCURS

Concursul va consta în probă scrisă și proba orală sau interviu.

Proba scrisă: se organizează în data de **21.03.2016** ,ora 10⁰⁰, la sediul Spitalului Orăsenesc Cimpeni.

Proba orală sau interviul: se va sustine in data de **28.03.2016**, ora 10, la sediul Spitalului Orăsenesc Cimpeni, numai de catre candidatii care au fost admisi la proba scrisa, obtinand cel putin nota 7.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

- a) copia actului de identitate;
- b) formularul de înscriere;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;
- h) alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor speciale de participare la concurs.
- i) chitanța de plată a sumei de participare la concurs în sumă de 100 lei, care se va achita la casieria Spitalului Orăsenesc Cimpeni.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. a și c se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Cererea de înscriere la concurs se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Spitalului Orăsenesc Cimpeni compartiment resurse umane.

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Se va face la secretariatul comisiei de concurs (loc. Cimpeni, str. Horea, nr. 63, jud. Alba, Comp. resurse umane) până la data de **10.03.2016 -inclusiv, ora 14⁰⁰, telefon: 0258/771717, int.49.**

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea “admis” sau “respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul unității, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere la secretariatul comisiei a dosarelor de concurs.

În termen de 24 ore de la afișarea rezultatului selectării dosarelor de înscriere, candidații respinși au dreptul la contestație. Rezultatul contestației se comunică candidaților în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

INSTRUCȚIUNI DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

Concursul pentru ocuparea postului de *jurist debutant* in cadrul Structurii de management al calitatii serviciilor medicale si a unui *fizician medical* in cadrul Laboratorului de Radiologie si Imagistica Medicala constă din **3 etape succesive**, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) proba orală sau interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 7.

În vederea participării la concurs, în termen de maxim 10 zile de la data afișării anunțului, candidații depun dosarul de concurs.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

PROBA SCRISĂ

Se susține în data de **21.03.2016 ora 10⁰⁰** la sediul Spitalului Orășenesc Cimpeni.

Intrarea candidaților în sala de concurs se va face cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise;

Fiecare candidat va avea asupra sa buletinul de identitate ori cartea de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, pix sau stilou de culoare albastră.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea;

Nu este admis accesul în sală cu aparate electronice, cărți sau telefoane mobile, ori cu alte mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, va face mențiunea "fraudă" pe lucrare și va consemna cele întâmplate în procesul verbal.

Candidații care nu sunt prezenți la acordarea subiectelor, nu mai au acces în sala de concurs și pierd dreptul de participare la concurs;

Subiectele sau testul-grilă pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Comisia de concurs va stabili subiectele sau testul-grilă pentru proba scrisă în ziua concursului.

Seturile de subiecte sau testele grilă se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicurii sigilate purtând stampila institutiei.

Fiecare candidat va primi testul pentru proba scrisă, urmând ca pe prima pagină, în colțul din dreapta sus, să-și scrie numele, și prenumele;

Lucrările vor fi redactate, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de Spitalul Orășenesc Cimpeni, purtând ștampila unității pe fiecare filă, în colțul din stânga sus;

La predarea lucrării, candidații vor semna pe borderoul întocmit în acest sens;

Lucrarea se secretizează cu etichete, se ștampilează și se semnează de președintele comisiei de concurs;

Secretariatul comisiei va încheia un proces verbal în care se va menționa: nr. candidaților prezenți, ora începerii și terminării a probei scrise, modul de desfășurare a probei scrise.

Elaborarea subiectelor de concurs se va face în dimineața zilei examinării, de către comisia nominalizată în acest scop.

Comisia de concurs va stabili modul de acordare a punctajului pentru proba scrisă care se afișează la finalizarea acestei probe, la sediul unității (Cimpeni, str. Horea, nr. 63).

Lucrările scrise se corectează sigilate.

Lucrările scrise care prezintă însemnări în scopul identificării candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea “anulat” se va face atât pe lucrare cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal consemnându-se aceasta în procesul – verbal. Lucrările scrise, după acordarea punctajului de către fiecare membru al comisiei de concurs, se desigilează.

Notarea probei scrise se face în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acesteia.

Rezultatul final al probei scrise se întocmește pe baza mediei aritmetice a punctelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Rezultatele finale obținute de candidați la proba scrisă se vor afișa la avizierul unității în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acesteia..

Rezultatele probei scrise se pot contesta în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor, de către candidații nemulțumiți, la registratura unității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, prin afișare la sediul unității.

Orice candidat are acces, la solicitarea sa, la lucrarea individuală redactată în cadrul probei scrise a concursului.

INTERVIUL

Se va desfășura în data de **28.03.2016 ora 10** la sediul Spitalului Orasenesc Cimpeni.

La interviu participă candidații care la proba scrisă au obținut minim nota 7;

Comisia de concurs stabilește planul de interviu în care vor fi testate cunoștințele teoretice și practice, abilitățile și aptitudinile candidatului pe baza următoarelor criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în raport cu cerințele postului:

- a) pregătirea profesională;
- b) pregătirea teoretică pe baza bibliografiei stabilite;
- c) aptitudini de comunicare/reprezentare;
- d) abilități impuse de exercitarea funcției;
- e) motivația candidatului;
- f) capacitatea de decizie și organizare pentru funcțiile de conducere.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

Nota minimă de promovare a interviului este 7.

Punctajele obținute, cu mențiunea “admis” sau “respins” se comunică candidaților prin afișare la sediul unității în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii probei – interviu;

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar;

Secretariatul comisiei va încheia un proces verbal în care se va menționa: nr. candidaților prezenți, ora începerii și terminării interviului, modul de desfășurare a probei.

În termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor de la proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la sediul unității. (Cimpeni, str. Horea, nr. 63), sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, prin afișare la sediul unității.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile scoase la concurs se va face în ordinea punctajelor finale, determinate pe baza mediei punctelor obținute de către candidați la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la sediul unității în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Rezultatele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal în care se va menționa, pentru fiecare candidat, rezultatul selecției dosarului de concurs, punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, în vederea depunerii eventualelor contestații.

Raportul final al concursului se semnează de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Probele la concurs se susțin în limba română.

Candidații declarați admiși sunt încadrați, în condițiile legii, pe baza rezultatelor finale obținute, pe posturile pentru care au optat după finalizarea tuturor probelor de concurs.

În vederea angajării, candidatul declarat admis trebuie să se prezinte la unitate în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data expirării termenului prevăzut pentru contestații.

Prin excepție, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, printr-o cerere scrisă și temeinic motivată, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși **30 de zile** calendaristice de la data afișării rezultatului concursului. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa înștiințării menționate mai sus, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv sau, după caz, unitatea declară postul vacant, urmând să se organizeze un nou concurs, în condițiile legii.

În cazul în care, din motive obiective, nu se poate respecta data, ora și locul desfășurării concursului, unitatea va anunța, prin afișare la sediul unității și pe site-ul unității modificările intervenite în desfășurarea concursului.

MANAGER,
EC. MORCAN DRAGOMIR

